

へんじ おが
返事をお願いします

へいせい ねん がつ にち
平成 年 月 日

ほごしゃ さま
保護者 様

こうとうがっこうちやう
高等学校長

かていほうもん の お知らせ

つぎ についで かていほうもん おこな
次の日程で家庭訪問を行います。お忙しいこととおと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ についで えら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゆつ
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールを ちやうせい ほうもん ひ ごじつ し
スケジュールを調整して、訪問する日を後日お知らせします。

1. 日時： _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

※訪問は、_____ 分くらいで終わります。

2. 内容： 自宅での生徒の様子について

たんにん せんせい がっこう しつもん きぼう つた
クラス担任の先生や学校への質問、希望など伝えたいこと

※お茶やお菓子は、いただきません。用意しないでください。

※通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

かていほうもん についでいきぼう
家庭訪問の日程希望

ていしゆつぎげん がつ にち ()
提出期限： _____ 月 _____ 日 ()

(□に✓を記入してください)

- 希望： 第1希望 _____ 月 _____ 日、 第2希望 _____ 月 _____ 日、 第3希望 _____ 月 _____ 日
□ いつでもよい
□ どの日も都合が悪い

(通訳を希望します ・ 通訳は必要ありません)

(_____ 語 または _____ 語)

ねん くみ ばん せいとしめい
_____ 年 _____ 組 _____ 番 生徒氏名 _____

ほごしゃしめい
保護者氏名 _____

답장을 부탁드립니다

헤세 년 월 일

보호자 귀하

_____고등학교 교장

가정방문 알림

다음 일정으로 가정방문을 실시합니다. 바쁘시겠지만, 형편이 좋은 날을 정해주시기 바랍니다. 다음 일정에서 형편이 좋은 날을 선택하여 기입한 후, 점선 아래 부분을 잘라서 담임에게 제출해 주시기 바랍니다. 스케줄을 조정해서 방문하는 날을 후일에 연락드리겠습니다.

1. 일 시 : _____월_____일 () 시_____분 ~ _____시_____분
 _____월_____일 () 시_____분 ~ _____시_____분
 _____월_____일 () 시_____분 ~ _____시_____분

※방문은 _____분 정도로 끝납니다.

2. 내 용 : ▪ 가정에서의 학생의 모습에 대해서
 ▪ 학급담임및 학교에 질문, 요망 등 전하고 싶은 말
 ※차나 과자등은 준비하지 마시기 바랍니다.
 ※통역이 필요하실 경우는 희망여부를 알려주시기 바랍니다.

가정방문 일정 희망

제출기한 : _____월_____일 ()

(□에 √ 을 기입해 주십시오.)

- 희망: 제1희망_____월_____일, 제2희망_____월_____일, 제3희망_____월_____일
 언제든지 좋음
 어느 날도 형편이 나쁨

(통역을 희망합니다 · 통역은 필요 없습니다.)

(_____어 또는_____어)

_____학년_____반_____번 학생이름_____

보호자 이름_____