

へんじ おが  
返事をお願いします

へいせい ねん がつ にち  
平成 年 月 日

ほごしゃ さま  
保護者 様

こうとうがっこうちやう  
高等学校長

## かていほうもん の お知らせ

つぎ についで かていほうもん おこな  
次の日程で家庭訪問を行います。お忙しいこととおと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ についで えら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゆつ  
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールを ちやうせい ほうもん ひ ごじつ し  
スケジュールを調整して、訪問する日を後日お知らせします。

1. 日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

※訪問は、\_\_\_\_\_ 分くらいで終わります。

2. 内容： 自宅での生徒の様子について

たんにん せんせい がっこう しつもん きぼう つた  
クラス担任の先生や学校への質問、希望など伝えたいこと

※お茶やお菓子は、いただきません。用意しないでください。

※通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

かていほうもん についでいきぼう  
家庭訪問の日程希望

ていしゆつぎげん がつ にち ( )  
提出期限： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

(□に✓を記入してください)

- 希望： 第1希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第2希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第3希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
□ いつでもよい  
□ どの日も都合が悪い

( 通訳を希望します ・ 通訳は必要ありません )

( \_\_\_\_\_ 語 または \_\_\_\_\_ 語 )

ねん くみ ばん せいとしめい  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

ほごしゃしめい  
保護者氏名 \_\_\_\_\_

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับ

ปีเศษที่ ( ) เดือน ( ) วันที่ ( )

เรียนท่านผู้ปกครอง

ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมปลาย \_\_\_\_\_

## การไปเยี่ยมบ้านนักเรียน

ทางโรงเรียนกำหนดให้มีการไปเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงใคร่ขอความร่วมมือ

ท่านผู้ปกครองกรุณาเลือกวันเวลาที่ท่านสะดวก โดยกรอกวันเวลาที่สะดวกลงในแบบตอบรับด้านล่าง ตัด  
แบบตอบรับและนำส่งครูประจำชั้น

ทางโรงเรียนจะจัดตารางเวลาอีกครั้งและจะแจ้งวันที่จะสัมภาษณ์รายบุคคลให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

1. วันเวลา: เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ( ) เวลา \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น.  
เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ( ) เวลา \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น.  
เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ( ) เวลา \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ น.

※การไปเยี่ยมบ้านนั้นจะเสร็จสิ้นภายในเวลาประมาณ \_\_\_\_\_ นาที

2. รายละเอียด: พุดคุยเกี่ยวกับความประพฤติทั่วไปของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน

คำถามข้อเสนอแนะหรืออื่น ๆ ที่ต้องการสอบถามหรือแจ้งให้ครูประจำชั้นหรือ  
ทางโรงเรียนได้ทราบ

※ท่านไม่จำเป็นต้องเตรียมอาหารหรือเครื่องดื่มไว้สำหรับครูประจำชั้น

※หากต้องการล่าม กรุณาแจ้งความจำนงด้วย

วันกำหนดส่งแบบตอบรับ: เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ ( )

## แบบตอบรับเกี่ยวกับการเยี่ยมบ้าน

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- เวลาที่สะดวก: ลำดับที่ 1 เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_, ลำดับที่ 2 เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_, ลำดับที่ 3 เดือน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_  
 สะดวกทุกเวลา

( ต้องการล่าม    ไม่ต้องการล่าม )

( ภาษา \_\_\_\_\_ หรือ ภาษา \_\_\_\_\_ )

ชั้นปีที่ \_\_\_\_\_ ห้อง \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุลนักเรียน \_\_\_\_\_

ชื่อสกุลผู้ปกครอง \_\_\_\_\_