

へんじ おが  
返事をお願いします

へいせい ねん がつ にち  
平成 年 月 日

ほごしゃ さま  
保護者 様

こうとうがっこうちやう  
高等学校長

## かていほうもん の お知らせ

つぎ についで かていほうもん おこな  
次の日程で家庭訪問を行います。お忙しいこととおと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ についで えら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゆつ  
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールを ちやうせい ほうもん ひ ごじつ し  
スケジュールを調整して、訪問する日を後日お知らせします。

1. 日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

※訪問は、\_\_\_\_\_ 分くらいで終わります。

2. 内容： 自宅での生徒の様子について

たんにん せんせい がっこう しつもん きぼう つた  
クラス担任の先生や学校への質問、希望など伝えたいこと

※お茶やお菓子は、いただきません。用意しないでください。

※通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

かていほうもん についでいきぼう  
家庭訪問の日程希望

ていしゆつぎげん がつ にち ( )  
提出期限： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

(□に✓を記入してください)

- 希望： 第1希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第2希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第3希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
□ いつでもよい  
□ どの日も都合が悪い

( 通訳を希望します ・ 通訳は必要ありません )

( \_\_\_\_\_ 語 または \_\_\_\_\_ 語 )

ねん くみ ばん せいとしめい  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

ほごしゃしめい  
保護者氏名 \_\_\_\_\_

Đề nghị ông bà phúc đáp

Kính gửi quý vị phụ huynh

Ngày      Tháng      Năm  
Hiệu trưởng Trường PTTH \_\_\_\_\_

### THÔNG BÁO

v/v giáo viên chủ nhiệm lớp thăm nhà học sinh

Giáo viên chủ nhiệm lớp sẽ thăm nhà học sinh theo lịch dưới đây. Đề nghị ông bà dành thời gian để tham gia.

Ông bà hãy xem xét và chọn ngày, giờ đón giáo viên chủ nhiệm lớp trong lịch dưới đây, điền vào phiếu ở dưới đây. Sau đó, nộp cho giáo viên chủ nhiệm lớp.

Trường điều chỉnh lịch họp và sẽ thông báo chính thức sau.

1. Ngày giờ :

Từ ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_) đến ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_)

Từ ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_) đến ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_)

Từ ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_) đến ngày \_\_\_\_\_ Tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_)

Thời gian giáo viên chủ nhiệm lớp ở nhà ông bà khoảng ( \_\_\_\_\_ ) phút.

2. Nội dung :

Tình hình sinh hoạt của học sinh tại nhà

Những yêu cầu, câu hỏi đối với giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc trường hoặc những gì ông bà muốn cho giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc trường biết.

Lưu ý : ※ Xin đừng mời nước, bánh v.v.

※ Nếu cần phiên dịch, đề nghị ông bà bao trước.

---

Hạn chót nộp : ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_ (thứ \_\_\_\_\_)

Phiếu tham dò nguyện vọng về lịch giáo viên chủ nhiệm lớp thăm nhà học sinh  
(xin đánh dấu ✓ vào □)

nguyện vọng :    nguyện vọng thứ 1                  ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_  
                                nguyện vọng thứ 2                  ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_  
                                nguyện vọng thứ 3                  ngày \_\_\_\_\_ tháng \_\_\_\_\_

ngày nào, giờ nào cũng được (không có nguyện vọng)

(cần phiên dịch / không cần phiên dịch)  
(tiếng \_\_\_\_\_ hoặc tiếng \_\_\_\_\_)

Số \_\_\_\_\_ tổ \_\_\_\_\_ lớp \_\_\_\_\_

Họ tên học sinh \_\_\_\_\_

Họ tên phụ huynh \_\_\_\_\_