

へんじ おが  
返事をお願いします

へいせい おん がつ にち  
平成 年 月 日

ほごしゃ さま  
保護者 様

こうとうがっこうちやう  
高等学校長

## かていほうもん の お知らせ

つぎ にっぺい かていほうもん おこな いそが おも つごう ひ なら  
次の日程で家庭訪問を行います。お忙しいことと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ にっぺい なら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゆつ  
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールを調整して、訪問する日を後日お知らせします。

1. 日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

※訪問は、\_\_\_\_\_ 分くらいで終わります。

2. 内容：自宅での生徒の様子について

クラス担任の先生や学校への質問、希望など伝えたいこと

※お茶やお菓子は、いただきません。用意しないでください。

※通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

かていほうもん にっぺいきぼう  
家庭訪問の日程希望

ていしゆつぎげん がつ にち ( )  
提出期限： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

(□に✓を記入してください)

- 希望： 第1希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第2希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第3希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 いつでもよい  
 どの日も都合が悪い

( 通訳を希望します ・ 通訳は必要ありません )

( \_\_\_\_\_ 語 または \_\_\_\_\_ 語 )

ねん くみ ばん せいとしめい  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

ほごしゃしめい  
保護者氏名 \_\_\_\_\_

请阅读后回信

平成 年 月 日

致各位家长

\_\_\_\_\_高等学校校长

### 家庭访问的通知

家庭访问将按下列日期实施。请从下面指定日期中选择您合适的日子。剪下下面的表格并填写上您希望的日期后提交给班主任。日程经过调整安排以后，面谈的日期在日后予以通知。

1. 日時： \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( ) \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( ) \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( ) \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

※访问、大约\_\_\_\_\_分钟结束。

2. 内容：关于学生在家里的情况

家长对学校和老师有些什么意见和要求也可以向老师提出

※请不用准备茶水和点心。

※需要翻译的话，请事先联系，提出要求。

-----  
家庭访问的日程希望

提交期限：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ( )

(请在  处打上✓)

希望：第1希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日、第2希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日、第3希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

任何时间都可以

指定日程都不合适

( 需要翻译 · 不需要翻译 )

( \_\_\_\_\_ 语 或者是 \_\_\_\_\_ 语 )

\_\_\_\_\_ 年级 \_\_\_\_\_ 班 \_\_\_\_\_ 号 学生姓名 \_\_\_\_\_

家长姓名 \_\_\_\_\_