

へんじ おが
返事をお願いします

へいせい ねん がつ にち
平成 年 月 日

ほごしや さま
保護者 様

こうとうがっこうちやう
高等学校長

こじんめんだん の お知らせ

こじんめんだん つぎ おこな いそが おも つごう ひ おえら
個人面談を次のとおり行います。お忙しいことと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ にってい えら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゅつ
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールをちやうせい 調整して、めんだん 日 を 後日 お知らせします。

つうやく ひつよう ばあい きぼう し
通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

1. 日時： _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

2. 場所： 教室 (年 組) その他 ()

3. 形式： 保護者だけです。 保護者と生徒と一しょにします。

4. 持ち物： 筆記用具 上履き (スリッパ)

ていしゅつきげん : _____ 月 _____ 日 ()

こじんめんだん にっていきぼう 個人面談の日程希望

(に を記入してください)

希望： 第1希望 _____ 月 _____ 日、 第2希望 _____ 月 _____ 日、 第3希望 _____ 月 _____ 日

いつでもよい

(つうやく きぼう 通訳を希望します ・ つうやく ひつよう 通訳は必要ありません)

(_____ 語 または _____ 語)

ねん 年 _____ 組 _____ 番 _____ 生徒氏名 _____

ほごしやしめい 保護者氏名 _____

답장을 부탁드립니다

헤세 년 월 일

보호자 귀하

_____고등학교 교장

개인면담 알림

다음과 같이 개인면담을 실시합니다. 바쁘시겠지만 형편이 좋은 날을 정해주시기 바랍니다. 다음 일정에서 형편이 좋은 날을 선택하여 기입한 후 점선 아래 부분을 잘라서 담임에게 제출해 주시기 바랍니다. 스케줄을 조정해서 면담하는 날을 후일에 연락드리겠습니다.

통역이 필요하실 경우는 알려주시기 바랍니다.

1. 일 시 : _____월_____일 () _____시_____분 ~ _____시_____분
 _____월_____일 () _____시_____분 ~ _____시_____분
 _____월_____일 () _____시_____분 ~ _____시_____분
 _____월_____일 () _____시_____분 ~ _____시_____분

2. 장 소 : 교실 (학년 반) 기타 ()

3. 형 식 : 보호자 하고만 합니다. 보호자분과 학생과 같이 합니다.

4. 소지품 : 필기도구 실내화(실내용슬리퍼)

제출기한 : _____월_____일 ()

개인면담 일정 희망

(에 √ 을 기입해 주십시오.)

희망: 제1희망_____월_____일, 제2희망_____월_____일, 제3희망_____월_____일

언제든지 좋음

(통역을 희망합니다 • 통역은 필요없습니다)

(_____어 또는_____어)

_____학년_____반_____번 학생이름_____

보호자 이름_____