

へんじ おが  
返事をお願いします

へいせい ねん がつ にち  
平成 年 月 日

ほごしや さま  
保護者 様

こうとうがっこうちやう  
高等学校長

## こじんめんだん の お知らせ

こじんめんだん つぎ おこな  
個人面談を次のとおり行います。お忙しいこととおと思いますが、都合のよい日をお選びください。

した ぶぶん き と つぎ にってい えら つごう ひ きにゆう たんにん ていしゅつ  
下の部分を切り取って、次の日程から選んだ都合のよい日を記入して、担任にご提出ください。

スケジュールをちやうせい  
調整して、面談する日を後日お知らせします。

つうやく ひつよう ばあい きぼう し  
通訳が必要な場合は、希望をお知らせください。

1. 日時： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( ) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

2. 場所：  教室 ( 年 組 )  その他 ( )

3. 形式：  保護者だけです。  保護者と生徒と一しょにします。

4. 持ち物：  筆記用具  上履き (スリッパ)

ていしゅつきげん  
提出期限： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( )

## こじんめんだん にっていきぼう 個人面談の日程希望

(  に  を記入してください )

希望： 第1希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第2希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日、 第3希望 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

いつでもよい

( つうやく きぼう  
通訳を希望します ・ つうやく ひつよう  
通訳は必要ありません )

( \_\_\_\_\_ 語 または \_\_\_\_\_ 語 )

ねん くみ ばん せいとしめい  
年 組 番 生徒氏名 \_\_\_\_\_

ほごしやしめい  
保護者氏名 \_\_\_\_\_

## 请阅读后回信

平成 年 月 日

致各位家长

\_\_\_\_\_高等学校校长

### 个人面谈的实施

个人面谈将按下列日期实施。请从下面指定日期中选择您合适的日子。剪下下面的表格并填写上您希望的日期后提交给班主任。日程经过调整安排以后，面谈的日期在日后予以通知。 需要翻译的话，请与班主任联系。

1. 日時：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（ ） \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（ ） \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（ ） \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分  
\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（ ） \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分 ~ \_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

2. 地点：  教室（ 年级 班）  其他（ ）

3. 形式：  和家长面谈。  和家长，学生一起面谈。

4. 携带物品：  笔记用品  室内鞋（室内拖鞋）

提交期限：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（ ）

### 个人面谈的日程希望

（在  处打上✓）

希望：第1希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日、第2希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日、第3希望\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

任何时间都可以

（ 需要翻译 · 不需要翻译 ）

（\_\_\_\_\_语 或者是\_\_\_\_\_语）

\_\_\_\_\_年级\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_号 学生姓名\_\_\_\_\_

家长姓名\_\_\_\_\_