

よく読んでください

口座振替 の 手続き

1. 学校によって指定された銀行／郵便局から、決められた日に自動的に費用を引き落とします。

_____ 銀行 _____ 支店・出張所

_____ 郵便局 _____ 支店・出張所

2. 入学するまでに、この金融機関に口座を作っておいてください。

3. 銀行や郵便局で、新しい口座を作る時には、印鑑と一緒に健康保険証、運転免許証、パスポート、外国人登録証明書など、本人の身分を証明できるものが必要です。

4. 「預金口座振替依頼書」に記入をして、指定された銀行／郵便局に提出してください。

※この用紙は、生徒一人ひとりに必要です。

兄弟姉妹がいる場合で、既に口座がある場合でも、新しく書類を提出してください。

手続きに必要なもの（指定された銀行／郵便局に持って行くもの）

・ 預金口座振替依頼書

・ 通帳

・ 通帳の印鑑

5. 引き落とし日は、毎月 _____ 日です。それまでに入金をお願いします。

6. 特別な事情で、入金が難しい場合は、どうぞ学校に相談してください。

※ 問い合わせ先： _____ 高等学校 TEL _____

(担当： _____)

Please read carefully

Procedures for Bank Withdrawal Request

1. Dues will be paid through electronic withdrawal from an account of a designated bank/post office on a specified day.
 Bank _____ Branch _____
 Japan Post Bank (Post Office), Branch _____
2. Open your account at the above financial institution before your child starts school.
3. To open your account at a bank/post office, bring your seal and ID (Health Insurance card, Driver's license, Passport, Alien Registration Certificate, etc.) to the bank/post office
4. Complete "Bank Withdrawal Request" and bring it to the designated bank/post office.
※As a separate request form has to be processed for each individual student, please fill out "Bank Withdrawal Request" form for each child attending High school.

Items required for the necessary procedures. (What to bring to the bank/post office)

- Bank Withdrawal Request
- Bankbook
- Seal used in your bankbook

5. Withdrawals will be made on _____ of each month. Please make all deposits before this day.
6. If you have any problems making deposits in time, please contact us.

※Contact : _____ High School TEL : (_____)

(Contact personnel : _____)