

平成 年 月 日

保護者様

高等学校長

修学旅行のお知らせ

修学旅行を次のとおり行います。さらに詳しい内容については、後日生徒を通してお知らせします。下の「参加承諾書」に記入して、____月____日までに、担任にご提出ください。

- 行き先：_____
- 期日：____月____日（ ）～ ____月____日（ ）
- 集合場所： 学校 その他（ ）
- 集合時刻：____時____分
- 解散場所： 学校 その他（ ）
- 到着予定時刻：____時____分
- 費用：約_____円 集金します。 積立金から出します。

※問い合わせ先：_____高等学校 TEL：（ ）

提出期限____月____日（ ）

修学旅行 参加承諾書

どちらかを ○ で囲んで、全て記入してから印鑑を押して、担任にご提出ください。

（ 修学旅行に参加することを承諾します ・ 修学旅行に参加できません ）

参加できない場合は理由をお知らせください。

理由：_____

____年 ____組 ____番 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印 _____

修学旅行のお知らせ

Taon _____ Buwan _____ Petsa _____
西曆年 月 日

Sa mga guardian,

Prinsipal ng _____ Senior High School
学校名 (高等学校)

Paunawa Ukol sa Paglalakbay ng Paaralan

Gagawin ang paglalakbay ng paaralan katulad ng sumusunod. Ipapaalam ang madetalyeng nilalaman sa inyong anak. Isulat ang kinakailangan sa "Kasulatan ng Pagpayag sa Pagsali" sa ibaba at ibigay ito sa adviser ng inyong anak bago buwan _____ petsa _____ (Araw _____).
月 日

1. Pupuntahan: _____

2. Petsa: Mula buwan _____ petsa _____ (Araw _____)
月 日
hanggang buwan _____ petsa _____ (Araw _____)
月 日

3. Lugar ng Pagtitipon: Paaralan Iba pa (_____)

4. Oras ng Pagtitipon: _____ : _____

5. Lugar ng Pagpapauwi: Paaralan Iba pa (_____)

6. Inaasahang Oras ng Pagdating: _____ : _____

7. Gastusin: Mga _____ yen Sisingilin sa pera Gagamitin ang iniipong pera.

*Kontakin: _____ Senior High School (Tel: _____)

.....

Deadline ng pagpapasa: Buwan _____ Petsa _____ (Araw _____)
月 日

Kasulatan ng Pagpayag sa Pagsali sa Paglalakbay ng Paaralan

Bumilog ng isa sa mga sumusunod, isulat ang lahat ng kinakailangan, ilagay ang stamp at ibigay sa adviser ng inyong anak.

(Pumapayag na sasali sa paglalakbay ng paaralan. / Hindi pumapayag na sasali sa paglalakbay ng paaralan.)
Ipaalam ang dahilan kung bakit hindi makakasali ang inyong anak.
Dahilan: _____

_____ baitang _____ klase, no. _____ Pangalan ng mag-aaral _____

年 組 番 Pangalan ng guardian _____ (印)